



Assistante administrative spécialisée en précomptabilité, rigoureuse et dynamique, je mets mes compétences au service d'une gestion efficace et personnalisée des tâches administratives, comptables et financières. Mon parcours m'a permis de développer une forte capacité d'adaptation, une organisation méthodique et une grande polyvalence. J'assure également un lien essentiel avec votre expert-comptable, facilitant la transmission des données et le suivi des obligations comptables.

✉ isab.louis@gmail.com

🏠 Anglet (64600)

📅 57 ans

💻 Télétravail ou présentiel

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Mobilité

☎ 06 19 16 62 55

Informatique

Outil bureautique

Word, Excel

SECIB

Logiciel Avocats :

- facturation
- encaissements

ETAH

ETAH logiciel de gestion de parc locatif :

- Gestion du personnel
- Planification
- Devis
- Factures

Compétences

Accueillir, orienter des personnes

Gestion administrative du courrier

Utiliser les outils bureautiques

Etablir des devis/factures

Effectuer le suivi des commandes, la facturation

Gérer la trésorerie, le recouvrement

PRE-COMPTABILITE (collecte, classification et préparation des documents financiers)

Collecter les éléments d'activité du personnel

Préparer les éléments constitutifs de la paie (EVP)

Établir un reporting de trésorerie

Déclaration URSSAF / TVA sur encaissement

Gestion Administrative de SCI

- rédaction du bail ;
- état des lieux ;
- encaissement des loyers et charges ;

Expériences professionnelles

○ ASSISTANTE ADMINISTRATIVE FREELANCE, ANGET PRE COMPTABILITE D'ENTREPRISE	Depuis août 2022 (3 ans+)
○ ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AB CONSEIL / ALIK VIDEO, ANGET AB CONSEIL : Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion. ALIK VIDEO : Activités de soutien au spectacle vivant.	De janvier 2014 à septembre 2022 (8 ans+)
○ SECRETAIRE COMPTABLE HABITAT SUD ATLANTIC, BAYONNE Divers missions intérim Pôles Fournisseurs/Locataires Service Financier	De juillet 2010 à décembre 2013 (3 ans+)
○ AGENT DE SERVICES TRIANGLE SERVICE, BAYONNE	De 2004 à 2007 (3 ans)
○ EDUCATION DES ENFANTS FILLE, DOMICILE	De 2000 à 2003 (3 ans)
○ SECRETAIRE/INTERVENANTE CRECHE PYRENE, BAYONNE	De 1997 à 1998 (1 an)
○ DIVERSES MISSIONS INTERIM AGENCE INTERIM, BAB	De 1994 à 1996 (2 ans)
○ EDUCATION DES ENFANTS FILS, DOMICILE	De 1991 à 1994 (3 ans)
○ AGENT DE PRODUCTION/AGENT CONTROLE QUALITE Usine BONDUELLE, LABENNE	De 1987 à 1991 (4 ans)

Diplômes et Formations

○ BAC PRO SECRETAIRE COMPTABLE AFPA, BAYONNE	De septembre 2009 à juillet 2010
○ BEP AGENT DE SECRETARIAT Lycée PAUL BERT, BAYONNE	1988