

**RECHERCHE POUR RENFORCER L'EQUIPE**  
Soit dès maintenant, soit pour janvier 2026  
**Avocat.e collaborateur.rice junior.e (H/F)**  
Droit immobilier – Droit de la construction

Pour exercer au sein d'un Cabinet d'avocats dynamique, pluridisciplinaire à dominante en droit de l'immobilier et de la construction, faisant évoluer ses membres dans un cadre convivial, situé dans le centre-ville de Toulouse.

### Poste

Vos tâches seront en majorité dans le domaine judiciaire : rendez-vous, analyse des dossiers, assistance aux réunions d'expertises judiciaires, rédaction des assignations, conclusions, dires à expert, consultations, conseil dans la stratégie, plaidoiries, audiences diverses.

La clientèle est principalement constituée d'entreprises du BTP de tous corps de métiers, sollicitant le cabinet pour du conseil et du contentieux dans les domaines du droit immobilier, de la construction et des assurances : opérations immobilières, difficultés d'exécution en cours de chantier, sinistres après réception entrant ou non dans les garanties légales, ingénierie patrimoniale.

Vous intervenez également mais plus occasionnellement en droit de la famille : JAF, divorces, liquidation, succession ; ainsi qu'en droit commercial : recouvrement de créances, litiges atypiques.

Vous prenez en charge des dossiers en binôme avec Maître GUILLARD. Vous suivez l'agenda et les tâches administratives par le biais du logiciel ADAPPS. Vous bénéficiez de l'aide des assistantes et secrétaires juridiques.

### Profil

Titulaire d'un diplôme de 3e cycle en Droit (Master 1 ou 2) et du CAPA, vous souhaitez démarrer une première collaboration fin 2025-début 2026 ou bien vous justifiez d'une première expérience. Vous avez un intérêt pour le contentieux.

Vous êtes autonome et dynamique et votre aisance relationnelle vous permet de travailler efficacement en équipe.

- Vous faites preuve de rigueur et d'organisation
- Vous adhérez pleinement à nos valeurs d'Engagement, Intégrité et Respect.

Statut libéral, collaboration à temps plein. Rétrocession : 2600 à 3000 € par mois selon l'expérience.  
Bureau indépendant. Salle de réunion à disposition.

**Contact** : [secretariat@guillard-avocats.com](mailto:secretariat@guillard-avocats.com) et 05.62.17.09.65 ou 06.20.87.57.05

