



DIANE GORMAND

## CONTACT

84 rue Mahastiko, 64122 URRUGNE

06 47 19 94 04

dianegormand@hotmail.fr

Permis B + véhicule



## COMPÉTENCES

Anglais niveau C1

Espagnol niveau B1

Allemand niveau A1

Informatique (Word, Excel, Power Point, iMovie, SECIB, DLEX)

Sens empathique

## VIE ASSOCIATIVE

2021-2022-2023 : interventions au lycée saint Dominique en classe et lors du "parcours des métiers" pour informer les élèves sur les études de droit, les conseiller dans ce choix d'orientation, et répondre à leurs questions.

2022 : IHEDN Séminaire Jeunes Nouvelle-Aquitaine "Défense et sécurité" Sciences Po Bordeaux

2020-2022 : Ambassadrice de la préparation au CRFPA Capavocat de la région Nouvelle Aquitaine, communication sur les réseaux sociaux

Février 2020 : Finaliste du concours de plaidoires Claude Lombois en droit pénal international, Université de Bordeaux.

2019-2020 : Présidente de l'association "Droit et justice pénale" du Master 2 droit pénal et sciences criminelles de l'Université de Poitiers (projet de visite d'une maison centrale - acculturation au milieu carcéral).

2012-2013 : Expériences de brancardière à Lourdes lors du pèlerinage du Rosaire

2012 : Participation à la banque alimentaire

2008-2013 : encadrement jeunesse (scoutisme)

# CANDIDATURE POUR UNE COLLABORATION

## FORMATION PROFESSIONNELLE

**2022-2024** : École des avocats Aliénor, Bordeaux.

**2021-2022** : Institut d'Études Judiciaires, préparation de l'examen d'entrée au Centre Régional de Formation Professionnelle des Avocats, Université de Pau et des pays de l'Adour.

**Juillet 2021** : Formation d'une journée sur la "tentative de médiation familiale préalable obligatoire" auprès de Philippe Bertrand (Magistrat à la Cour d'Appel de Pau).

**2018-2020** : Master 1 et 2 en Droit Pénal et Sciences Criminelles, parcours Droit et justice pénale - mention assez bien, Université de Poitiers.

**2015-2018** : Licence de droit (parcours droit économie gestion) - ICES, La Roche sur Yon.

## STAGES

**Janvier - Juin 2024** : Stage final élève-avocat chez CARLARA (Carbonnier Lamaze Rasle), PARIS en droit pénal (général et des affaires) et en droit civil.

Recherches juridiques, rédaction d'actes (courriers, mises en demeure, conclusions, assignation, plainte, citation directe, mémoire CHINS, inventaire, dire notaire, requête 145 CPC), démarches Palais, plaidoiries devant le JCP et devant la chambre de l'instruction, rendez-vous client, intervention auprès des associés sur des sujets d'actualité.

**Juillet - Décembre 2023** : Stage PPI (Projet pédagogique individuel) à la Cour d'appel de PAU.

Rédaction de rapports pour des audiences collégiales et à juge unique de la chambre des appels correctionnels, rédactions d'ordonnances pour la chambre d'application des peines, participation aux assises, audiences en chambre des mineurs, tutelles, contentieux des étrangers.

**Octobre 2019 - Février 2020** (8 semaines en alternance) : Stage de Master 2, LAVALETTE PRO - cabinet d'avocats, Poitiers.

Rédaction de conclusions, recherches et synthèses en droit pénal, préparation de stratégies de défense, suivi et synthèses des dossiers, première consultation juridique dans un dossier contraventionnel.

**Juin 2019** : Stage auprès de Pascal Gastineau, Vice-président chargé de l'instruction au Pôle financier du Tribunal Judiciaire de Paris,

Président de l'Association des Magistrats instructeurs.

Rédaction d'actes d'instruction (ordonnances, décision d'enquête européenne), recherches dans le domaine de l'instruction, rencontres et entretiens avec certains détenus, suivi complet d'un dossier dans le cadre d'une commission d'office.

**Juin 2018** : Stage en cabinet d'avocats chez Maître Denise Pombieilh, Pau.

Accompagnement aux audiences en tribunal correctionnel, observation du fonctionnement des audiences en cour d'Assises, initiation aux consultations avec les clients, recherches et synthèses juridiques, rencontres et entretiens avec certains détenus, suivi complet d'un dossier dans le cadre d'une commission d'office.

**Juin 2016** : Stage au service juridique d'AIR FRANCE (siège), Aéroport Roissy Charles de Gaulle.

Droit social : suivi et observations des dossiers, recherches effectuées en droit social, synthèses, accompagnement des avocats aux audiences en conseil des prud'hommes et Cour d'Appel, traitement d'un dossier délictuel de violences sur directeur général (médiatisation).

## EXPERIENCES - ACTIVITÉS JURIDIQUES

**Mars 2022 - Juillet 2022** : Assistante juridique chez DBM Avocats, Bordeaux.

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, création et gestion des dossiers, traitement et classement du courrier électronique, frappe de correspondances et d'actes juridiques sous dictées numériques, gestion de l'agenda (RDV - audiences), suivi des calendriers de procédure, établissement et suivi de la facturation, gestion administrative du cabinet (fournitures, archivage), maîtrise du RPVA, Télérecours, Opalex, gestion du recrutement de cinq assistantes juridiques.

**Décembre 2020 - Avril 2021** : Assistante administrative et médicale chez ATHEME FORMATION EXPERTISES, Bordeaux.

Secrétariat, organisation du planning du médecin expert judiciaire, préparation et rédaction d'expertises pénales, civiles, contentieux à l'amiable, suivi des dossiers médicaux.