

*Votre alliée personnalisée tout au long
de vos procédures*



MB Gestion

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & JURIDIQUE

Besoin d'accroître votre activité, de gagner du temps ou bien juste de vous consacrer pleinement au cœur de votre métier ?

Faites appel à une assistante juridique !

En tant qu'ancienne militaire, j'ai acquis une solide discipline et une grande capacité à travailler de manière autonome.

Ces qualités, combinées à ma curiosité naturelle et à ma soif d'apprendre, font de moi une autodidacte motivée et ambitieuse.

Collaborant actuellement avec des experts judiciaires, je suis particulièrement attirée par les défis et j'aime apprendre de nouvelles choses.



Préparation des audiences

- Constitution des dossiers
- Suivi des pièces
- Recherche juridique



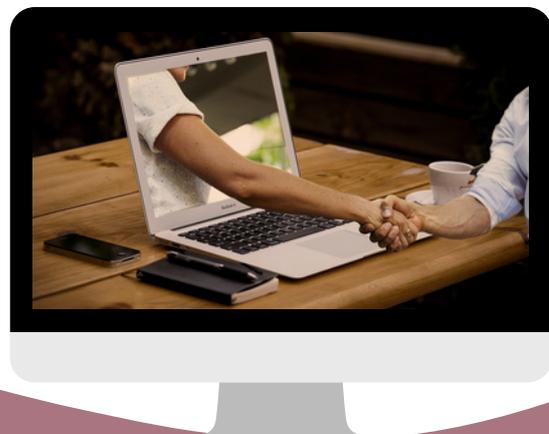
Rédaction et mise en forme

- Convocations
- Compte-rendu
- Dires



Gestion administrative

- Gestion du courrier et du mailing
- Gestion de planning
- Transmission des dossiers



*Ensemble mettons en valeur votre expertise et
optimisons votre productivité!*

Mélissa BARITUSSIO



06.69.57.18.99

@ melissa.baritussio@gmail.com

