

*Votre alliée personnalisée tout au long  
de vos procédures*



**MB**  
*Gestion*

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & JURIDIQUE

Besoin d'accroître votre activité, de gagner du temps ou bien juste de vous consacrer pleinement au cœur de votre métier ?

**Faites appel à une assistante juridique !**

En tant qu'ancienne militaire, j'ai acquis une solide discipline et une grande capacité à travailler de manière autonome.

Ces qualités, combinées à ma curiosité naturelle et à ma soif d'apprendre, font de moi une autodidacte motivée et ambitieuse.

Collaborant actuellement avec des experts judiciaires, je suis particulièrement attirée par les défis et j'aime apprendre de nouvelles choses.



**Préparation  
des audiences**



**Rédaction et mise  
en forme**

- Constitution des dossiers
- Suivi des pièces
- Recherche juridique

- Convocations
- Compte-rendu
- Dires



**Gestion  
administrative**

- Gestion du courrier et du mailing
- Gestion de planning
- Transmission des dossiers



*Ensemble mettons en valeur votre expertise et  
optimisons votre productivité!*

Mélissa BARITUSSIO



06.69.57.18.99

@ melissa.baritussio@gmail.com

