



Secrétaire juridique

◆ Priscilla GARCIN ◆

Secrétaire juridique fiable et engagée, j'accompagne les professionnels du droit dans la gestion rigoureuse de leurs dossiers et de leur organisation quotidienne. Appréciée pour mon sens du détail, ma discrétion et ma capacité à anticiper, je contribue à sécuriser les procédures et à fluidifier le fonctionnement du cabinet.

Contact



06.61.00.18.60



priscilla.garcin@yahoo.fr



1675 route d'Uzerche
19140 LES TROIS SAINTS

Qualités

- autonome
- volontaire
- ponctuelle
- dynamique
- esprit de service
- discrète
- rigoureuse

Formations

CQP Secrétaire juridique

Juillet 2021
ENADEP

CQP responsable informatique

Avril 2002 - mars 2003
CEFIP NANTES

BAC PRO

Septembre 1998- juin 2000
MFREO ST SERNIN sur RANCE

Centres d'intérêts

- couture (pratique en club)
- fondatrice et Présidente d'une recyclerie

Compétences

JURIDIQUE ET ADMINISTRATIF :

- rédaction, mise en forme et relecture des actes et courriers
- notification des actes
- Gestion des échéances et respect des délais
- Classement, archivage et confidentialité
- facturation des honoraires, suivi de règlements et relances

ORGANISATION ET RELATIONNEL :

- Gestion des priorités et du temps
- Accueil téléphonique et physique des clients
- organisation des agendas et prises de rendez-vous
- traitement du courrier et des emails
- travail en autonomie et en équipe
- prise de notes

INFORMATIQUE :

- pack office
- logiciel juridique (Secib)
- RPVA
- messagerie électronique

Expériences Professionnelles

secrétaire juridique

SCP PLEINEVERT | LIMOGES | Nov. 2015 - Aujourd'hui

Assistante commerciale

CEHC GROSFILLEX | LIMOGES | Sept 2013 - Août 2015

Secrétaire vendeuse

ROULET MATERIAUX | UZERCHE | Déc. 2005 - juillet 2013

Emplois divers - intérim

diverses entreprises | août 2000 - Sept. 2005